



# Livret de formation

## DESTINE AU JURY

### Diplôme d'Etat

# d'éducateur technique spécialisé

Etablissement de formation

.....

Nom du candidat : .....

Prénoms(s) du candidat : .....

Ce document doit être conforme à l'annexe IV de l'arrêté SSAA1812296A relatif au diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé.

## **LE PRESENT LIVRET COMPREND**

I- Identité du candidat

II- Informations complémentaires relatives au parcours du candidat et aux certifications antérieures

III- Présentation et organisation de la formation d'éducateur technique spécialisé

III- 1. Définition de la profession et du contexte d'intervention de l'éducateur technique spécialisé

III- 2. Cadre général de la formation théorique et de la formation pratique

IV- Organisation et évaluation de la formation pratique

IV-1. Cadre général

IV-2. Evaluation

V- Evaluation des domaines de compétences par l'établissement de formation

DC1- Accompagnement social et éducatif spécialisé

DC2- Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé

DC3- Communication professionnelle

DC4- Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

VI- Evaluation du parcours de formation de l'étudiant par l'établissement de formation

VII- Evaluation du parcours de formation par l'étudiant

Ce document est destiné au Président du jury d'examen sous couvert du directeur de l'établissement de formation.

La formation au diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé est encadrée notamment par les articles L. 411-1 à 411-6 et R.451-1 à D.451-8, D. 451-28-1 à D. 451-28-10 et D.451- 52 du code de l'action sociale et des familles, et l'arrêté SSAA1812296A relatif au diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé.

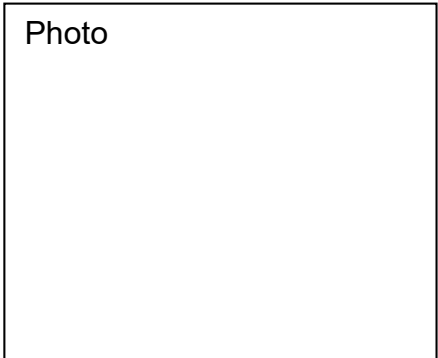
### I - Identité du candidat

Nom du candidat :  
nom de naissance :  
nom d'usage :

Prénom(s) :

Naissance le :                   à :  
  Pays :

Nationalité :



Diplômes obtenus :

Situation du candidat à l'entrée en formation :

- |   |              |     |     |
|---|--------------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi                            | Rémunération | Oui | Non |
| <input type="checkbox"/> Statut d'étudiant (université, filière) : .....  | Bourse       | Oui | Non |
| <input type="checkbox"/> Formation initiale                               |              |     |     |
| <input type="checkbox"/> Formation en cours d'emploi (formation continue) |              |     |     |
| Adresse professionnelle (le cas échéant) :                                |              |     |     |
| <input type="checkbox"/> Autre :  |              |     |     |

Le candidat est présenté au diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé par l'établissement de formation :

Modalités de préparation à l'examen du diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé :

- Formation initiale
- Formation professionnelle continue

Date d'entrée en formation :

Cachet de l'établissement de formation

Signature du directeur  
de l'établissement

## II - Informations complémentaires relatives au parcours du candidat et aux certifications antérieures

Validation(s) de certification au titre de la possession d'un diplôme :

Préciser le diplôme et sa date d'obtention (joindre la copie de la notification ou du DE) : \_\_\_\_\_

- DC1
- DC2
- DC3
- DC4

Validation(s) de certification au titre d'une précédente présentation au diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé (joindre la copie de la notification) ou d'un autre diplôme de travail social (TS) de niveau II :

Préciser la date de présentation et la formation complémentaire suivie : \_\_\_\_\_

- DC1
- DC2
- DC3
- DC4

Validation des acquis de l'expérience (V.A.E.)

Précise la date de notification de la décision de V.A.E. (joindre la copie de la notification) : \_\_\_\_\_

- DC1
- DC2
- DC3
- DC4

Je soussigné(e)..... en qualité de directeur de l'établissement de formation

..... certifie que..... bénéficie des validations référencées ci-dessus.

Allègement de formation

- Partiel - indiquer la nature et la durée de l'allègement :

Cachet de l'établissement de formation

Signature du directeur de l'établissement

### **III - Présentation et organisation de la formation d'Éducateur technique spécialisé**

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal :

Ville :

#### **III- 1. Définition de la profession et du contexte d'intervention de l'éducateur technique spécialisé<sup>1</sup>**

L'éducateur technique spécialisé est un professionnel du travail social. Il intervient, dans le cadre de missions institutionnelles, en matière d'intégration sociale et d'insertion professionnelle auprès des personnes présentant un handicap ou des difficultés d'ordre social ou économique.<sup>2</sup>

Il assure un accompagnement éducatif de ces personnes par l'encadrement d'activités techniques. S'inscrivant dans une démarche éthique, l'éducateur technique spécialisé accompagne dans le respect de l'altérité et de la singularité des personnes. Il veille à la place de chacun au sein du groupe et en assure sa cohésion. Parce qu'inscrit dans un métier de relation, il construit et adopte des attitudes et des postures basées notamment sur l'empathie, l'écoute et la bienveillance. Il favorise l'instauration d'une relation éducative avec la personne et la fait vivre dans une démarche réflexive, c'est-à-dire en s'interrogeant sur ses pratiques professionnelles.

#### **Conditions d'exercice et modalités d'intervention**

L'éducateur technique spécialisé travaille au sein d'une équipe pluriprofessionnelle et est en lien avec des partenaires économiques, du secteur médico-social et du domaine de la formation, ce qui lui demande de réfléchir à la communication et à la transmission des informations dans le respect des personnes accompagnées.

En lien avec les projets dans son domaine d'activités et/ou la formation et les apprentissages, l'éducateur technique spécialisé met en œuvre une pédagogie adaptée tant dans la démarche que dans les façons de faire. Il innove et crée des situations et des outils favorisant le développement et/ou l'épanouissement personnel et professionnel des populations qu'il accompagne.

#### **Rôle et fonctions**

L'éducateur technique spécialisé exerce des fonctions éducatives auprès de publics diversifiés. Il élabore des parcours d'insertion, met en œuvre des actions de formation professionnelle et assure l'encadrement technique d'activités professionnelles. Il effectue l'ensemble de ce travail grâce à des compétences acquises dans le cadre d'une formation technique et/ou d'un exercice professionnel à caractère technique antérieur ainsi qu'à une bonne connaissance du monde du travail. L'éducateur technique spécialisé exerce au sein d'une équipe pluriprofessionnelle.

L'éducateur technique spécialisé assure l'accompagnement éducatif de personnes et de groupes dans une temporalité. Il repère et évalue les aptitudes sociales et techniques des personnes et identifie leurs besoins. L'éducateur technique spécialisé structure et coordonne des espaces

<sup>1</sup> Arrêté SSAA1812296A, annexe I (extraits)

<sup>2</sup> Référence : Code de l'action sociale et des familles : articles D.451-52 et D.451-52-1

d'activités professionnelles en privilégiant l'approche sociale et éducative des personnes et du groupe. Il veille à l'équilibre entre l'épanouissement des personnes et les exigences de l'activité et/ou du travail.

Dans le cadre d'un travail pluriprofessionnel, l'éducateur technique spécialisé élabore des parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle. Il met en œuvre des apprentissages, réalise des actions de formation professionnelle et assure l'encadrement technique d'activités. A cet effet, il porte des projets et contribue à leur réalisation.

L'éducateur technique spécialisé participe à la compréhension et à l'évolution de son environnement professionnel. En combinant des savoir-faire professionnels et techniques et une approche éducative, il communique ses analyses et ses expériences à d'autres professionnels dont les instances décisionnaires et ajuste ses pratiques. Il conseille pour la mise en œuvre d'actions spécifiques en lien avec son domaine d'intervention en direction des différents publics.

Dans un but de transmission de connaissances et de savoir-faire professionnels, et après l'acquisition d'une expérience significative, le professionnel participe au processus de professionnalisation y compris en exerçant des fonctions de référent professionnel auprès des personnes en formation (initiale ou continue) en lien avec les établissements de formation.

### **III-2. Cadre général de la formation théorique et de la formation pratique**

<b>Formation théorique</b>	<b>Formation pratique</b>
1 200 h	1 960 h de formation pratique 56 semaines

## **IV- Organisation et évaluation de la formation pratique**

### **IV-1. Cadre général**

La formation pratique est un des éléments de la qualité du projet pédagogique de l'établissement. Elle participe à l'acquisition des compétences dans chacun des domaines identifiés au sein du référentiel professionnel.

La formation pratique est effectuée sous la conduite d'un référent professionnel.

Une convention tripartite conclue entre le responsable du site qualifiant, le référent professionnel et l'établissement de formation précise les engagements réciproques des signataires en rapport avec le projet d'accueil établi par le site qualifiant.

Cette convention précise l'identité des parties concernées, les modalités règlementaires de déroulement et les objectifs de la période de formation pratique définis à partir du référentiel professionnel par l'étudiant.

Une évaluation de la formation pratique est réalisée par le référent professionnel, au regard des objectifs définis et en lien avec le référentiel de compétences. Cette évaluation traduit l'évolution de l'étudiant dans l'acquisition et la mise en œuvre des compétences professionnelles dans un cadre éthique et du respect des personnes, des familles ou des groupes.

### **IV-2. Evaluation**

Les documents d'évaluation pour la durée de la formation pratique sont présentés ci-après.

Etablissement de formation :

Candidat :

### **Evaluation**

**Période de formation pratique d'au moins 8 semaines effectuée sur site(s) qualifiant(s) au cours des deux premiers semestres**

*(document à dupliquer si la formation pratique a été effectuée sur deux sites)*

### **Formation au diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé**

**Cachet du site qualifiant**

**Cachet de l'établissement de formation**

**Nom et prénom de l'étudiant :**

Dates de la formation pratique : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Durée en heures et semaines : \_\_\_\_\_ heures \_\_\_\_\_ semaines

Adresse du site qualifiant :

Nom du service :

Activités du service :

Nom, prénom et coordonnées du responsable du site qualifiant :

Nom, prénom et coordonnées du référent professionnel :

Qualité du référent professionnel (fonction et titre):



**Objectifs (à titre indicatif) de la période de la formation pratique prévus à l'annexe III de l'arrêté**

- Appréhender les missions d'un service, d'un établissement, d'une institution
- Identifier les champs d'intervention de l'éducation technique spécialisée
- Repérer les spécificités des publics accueillis ou accompagnés
- Identifier les fonctions et activités de l'éducateur technique spécialisé
- Confirmer son projet professionnel

**Précisions sur les objectifs retenus/complémentaires formulés après concertation avec l'étudiant au regard de son projet et avec le responsable du site qualifiant :**

**Evaluation de la période de formation pratique par le référent professionnel :**

*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

Le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Responsable du site qualifiant

Référent professionnel

Information portée à la connaissance de l'étudiant le :

Signature de l'étudiant :

**Evaluation de la période de formation pratique par l'étudiant :**

*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

Prénom et Nom de l'étudiant :

Date et signature :

**Evaluation**  
**2<sup>ème</sup> Période de formation pratique sur site qualifiant**  
*(document à dupliquer si la formation pratique a été effectuée sur plusieurs sites)*

**Formation au diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé**

<b>Cachet du site qualifiant</b>
----------------------------------

<b>Cachet de l'établissement de formation</b>
---

<b>Nom et prénom de l'étudiant:</b>
<b>Année d'études :</b>

Dates de la formation pratique : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Durée en heures et semaines : \_\_\_\_\_ heures \_\_\_\_\_ semaines

Adresse du site qualifiant :

Nom du service :

Activités du service :

Nom, prénom et coordonnées du responsable du site qualifiant :

Nom, prénom et coordonnées du référent professionnel :

Qualité du référent professionnel (fonction et titre):

**Objectifs (à titre indicatif) de la période de la formation pratique prévus à l'annexe III de l'arrêté**

- Mettre en œuvre les conditions d'accueil de la personne et du groupe
- Instaurer les conditions de la relation éducative
- Mettre en œuvre la méthodologie de projet
- Mettre en œuvre la méthodologie de projet personnalisé
- S'inscrire dans un travail d'équipe pluriprofessionnel et pluridisciplinaire
- Analyser l'environnement institutionnel, les enjeux interinstitutionnels et partenariaux de coopération et d'inscription dans des réseaux d'acteurs socioprofessionnels
- Organiser la production en garantissant une approche éducative, sociale, technique et réglementaire.
- Encadrer, organiser et animer une équipe de travail
- Mettre en place des activités techniques et professionnelles ou des séquences d'apprentissage
- Transmettre des savoirs et des savoir-faire techniques
- Elaborer une communication professionnelle dans le cadre des règles éthiques et du droit des personnes
- Rechercher et partager l'information
- Mobiliser les connaissances théoriques dans les situations rencontrées sur le site qualifiant
- S'inscrire dans une démarche réflexive

**Précisions sur les objectifs retenus/complémentaires formulés après concertation avec l'étudiant au regard de son projet et avec le responsable du site qualifiant :**

Etablissement de formation :

Candidat :

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the candidate to write their name and the name of their training establishment.

**Evaluation de la période de formation pratique par le référent professionnel :**

*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

Le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Responsable du site qualifiant

Référent professionnel

Information portée à la connaissance de l'étudiant le :

Signature de l'étudiant :

**Evaluation de la période de formation pratique par l'étudiant :**

*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

Prénom et Nom de l'étudiant :

Date et signature :



**Evaluation**  
**3<sup>ème</sup> période de formation pratique sur site qualifiant**  
*(document à dupliquer si la formation a été effectuée sur plusieurs sites)*

**Formation au diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé**

<b>Cachet du site qualifiant</b>
----------------------------------

<b>Cachet de l'établissement de formation</b>
---

<b>Nom et prénom de l'étudiant :</b>
<b>Année d'étude :</b>

Dates de la formation pratique : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Durée en heures et semaines : \_\_\_\_\_ heures \_\_\_\_\_ semaines

Adresse du site qualifiant :

Nom du service :

Activités du service :

Nom, prénom et coordonnées du responsable du site qualifiant :

Nom, prénom et coordonnées du référent professionnel :

Qualité du référent professionnel (fonction et titre):

**Objectifs (à titre indicatif) de la période de la formation pratique prévus à l'annexe III de l'arrêté :**

- Mettre en œuvre les conditions d'accueil de la personne et du groupe
- Instaurer les conditions de la relation éducative
- Mettre en œuvre la méthodologie de projet
- Mettre en œuvre la méthodologie de projet personnalisé
- S'inscrire dans un travail d'équipe pluriprofessionnel et pluridisciplinaire
- Analyser l'environnement institutionnel, les enjeux interinstitutionnels et partenariaux de coopération et d'inscription dans des réseaux d'acteurs socioprofessionnels
- Organiser la production en garantissant une approche éducative, sociale, technique et réglementaire.
- Encadrer, organiser et animer une équipe de travail
- Mettre en place des activités techniques et professionnelles ou des séquences d'apprentissage
- Transmettre des savoirs et des savoir-faire techniques
- Elaborer une communication professionnelle dans le cadre des règles éthiques et du droit des personnes
- Rechercher et partager l'information
- Mobiliser les connaissances théoriques dans les situations rencontrées sur le site qualifiant
- S'inscrire dans une démarche réflexive

**Précisions sur les objectifs retenus/complémentaires formulés après concertation avec l'étudiant au regard de son projet et avec le responsable du site qualifiant :**

**Evaluation de la période de formation pratique par le référent professionnel :**

*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

Le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Responsable du site qualifiant

Référent professionnel

Information portée à la connaissance de l'étudiant le :

Signature de l'étudiant :

**Evaluation de la période de formation pratique par l'étudiant :**

*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

Prénom et Nom de l'étudiant :

Date et signature :

**V - Evaluation du parcours de l'étudiant dans l'acquisition des compétences par  
l'établissement de formation  
Compétences visées prévues à l'annexe I de l'arrêté**

**DC1 : Accompagnement social et éducatif spécialisé**

**Relation éducative**

- Instaurer une relation éducative
- Favoriser une dynamique de groupe
- Garantir à chaque personne sa place au sein du groupe dans le respect des autres
- Contribuer au développement de l'autonomie de la personne
- Favoriser le développement de l'identité sociale et de compétences professionnelles de la personne
- Assurer une fonction de repère et d'étayage dans une dimension éthique

**Accueil**

- Analyser les situations d'accueil
- Mettre en place les conditions d'accueil de la personne et du groupe
- Mobiliser des ressources adaptées aux besoins et aux capacités de la personne

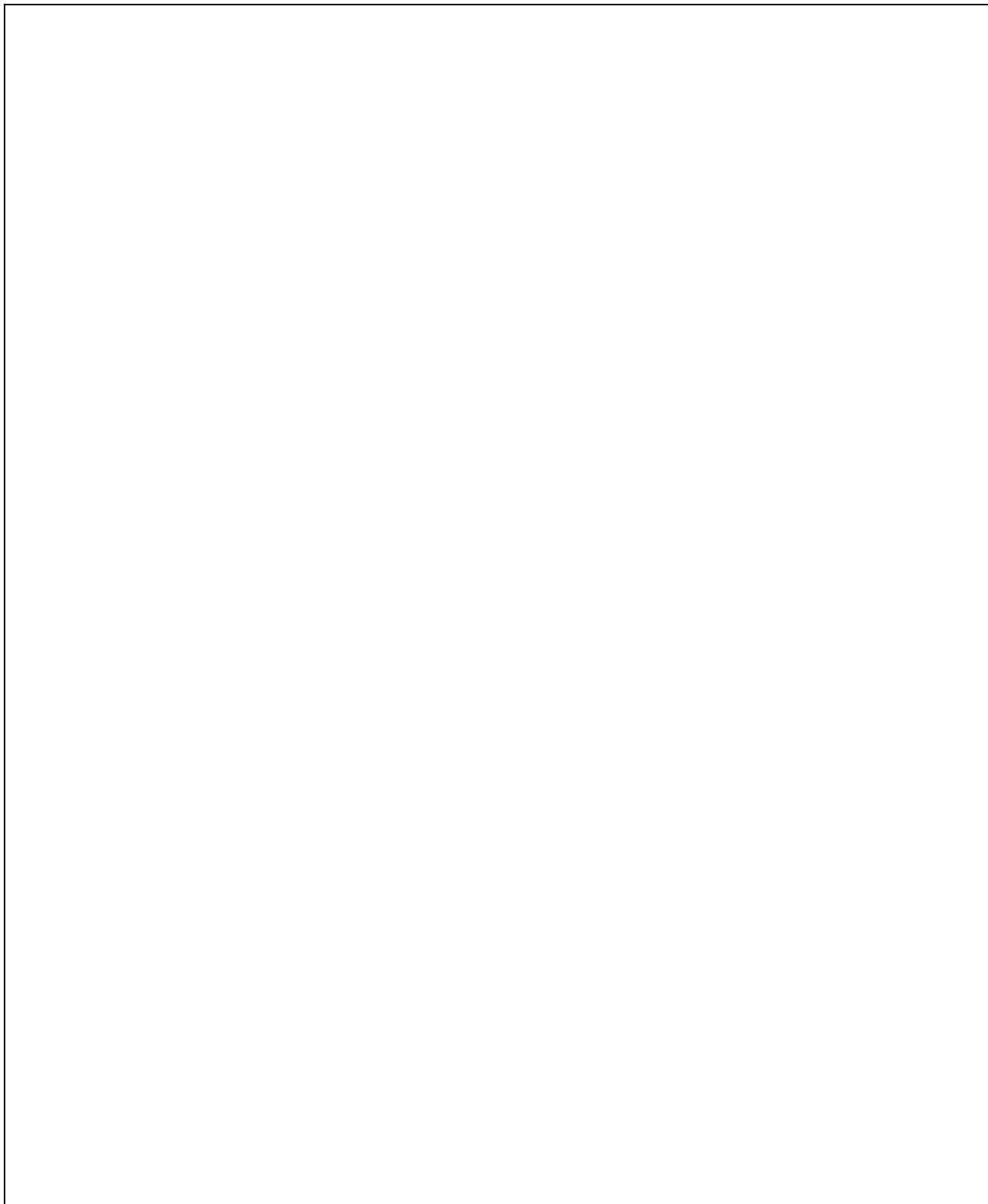
**Accompagnement au projet**

- Mobiliser des techniques de médiation éducative favorisant la relation
- Construire un projet personnalisé avec la personne, son représentant légal et l'équipe pluridisciplinaire
- Mettre en œuvre différentes modalités d'accompagnement
- Organiser la mise en œuvre du projet personnalisé
- Evaluer et ajuster la mise en œuvre du projet personnalisé
- Soutenir l'accès aux droits
- Conseiller les personnes

**Evaluation de la progression dans l'acquisition des compétences :**

Etablissement de formation :

Candidat :



*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

Evaluation réalisée par (nom et qualité) :

Date, signature et cachet de l'établissement de formation

## **DC2 : Conception et conduite de projets éducatifs techniques spécialisés**

### **Organisation de l'environnement de travail et de la gestion de la production**

- Créer les conditions relationnelles, techniques et matérielles favorisant une dynamique d'équipe
- Elaborer des situations d'apprentissage en lien avec les besoins et les potentialités des personnes
- Animer des séquences d'apprentissage selon une méthodologie et une pédagogie adaptées au public
- Organiser un environnement de travail, d'activités et d'apprentissage adapté aux personnes
- Organiser les postes de travail et d'apprentissage adaptés aux personnes
- Organiser le travail, la production, l'activité en prenant en compte la singularité des personnes, la dynamique de l'équipe et les contraintes externes
- Transmettre de façon adaptée des savoirs, des savoir-être et des savoir-faire techniques en tenant compte des exigences de l'activité ou du travail
- Assurer la continuité, le suivi et l'évaluation de l'activité et gérer la production dans le respect de la personne et du groupe
- Evaluer les situations d'apprentissage proposées

### **Méthodologie de l'intervention**

- Organiser des interventions socio-éducatives individuelles et collectives
- Mettre en place le diagnostic des aspirations et attentes de la personne en lien avec le parcours d'insertion socioprofessionnelle
- Evaluer les compétences des personnes dans le cadre d'activités sociales et professionnelles ou d'un métier
- Contribuer à la mise en œuvre du parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne dans le cadre d'un travail d'équipe pluriprofessionnelle, pluridisciplinaire
- Conduire les étapes du parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne en lien avec ses connaissances techniques
- Construire un projet de formation adapté aux besoins de la personne et en adéquation avec son parcours
- Identifier et évaluer les risques ou atteintes à la santé des situations de travail et celles des personnes
- Déployer une démarche de prévention
- Evaluer le parcours d'insertion socioprofessionnelle et le réajuster avec la personne



**Evaluation de la progression dans l'acquisition des compétences :**

*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

Evaluation réalisée par (nom et qualité) :  
Date, signature et cachet de l'établissement de formation

### **DC3 : Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle**

- Adopter une démarche réflexive
- Gérer, rédiger et transmettre de l'information
- Appréhender et mobiliser l'environnement numérique
- S'inscrire dans un travail d'équipe

#### **Evaluation de la progression dans l'acquisition des compétences :**

*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

Evaluation réalisée par (nom et qualité) :

Date, signature et cachet de l'établissement de formation

#### **DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux**

- Construire un parcours d'inclusion sociale et d'initiation ou d'insertion socioprofessionnelle avec la personne
- Mobiliser les ressources internes et externes au service du projet de la personne
- Représenter son service, son établissement, son institution
- Favoriser les dynamiques interinstitutionnelles et partenariales
- Construire ou participer à un réseau d'acteurs socioprofessionnels
- Développer des actions partenariales et en réseau
- Contribuer à la réalisation de diagnostics territoriaux
- Développer et transférer ses connaissances professionnelles
- S'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques
- Rendre compte de l'expérience de terrain pour aider à l'évaluation des dispositifs de politiques publiques et au respect des droits fondamentaux

#### **Evaluation de la progression dans l'acquisition des compétences :**

*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

Evaluation réalisée par (nom et qualité) :

Date, signature et cachet de l'établissement de formation

## **VI - Evaluation du parcours de formation de l'étudiant par l'établissement de formation**

Cette partie est à compléter par un formateur membre de l'équipe pédagogique au vu de l'appréciation globale du parcours de l'étudiant (formation pratique sur site(s) qualifiant(s) et formation théorique en établissement de formation). Elle doit faire ressortir les acquisitions dans les quatre domaines de compétences définis pour le diplôme d'éducateur technique spécialisé.

*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

## VII - Evaluation du parcours de formation par l'étudiant

*Nb : nombre de page de l'évaluation non limité, si nécessaire, la transcription de l'évaluation peut être réalisée sur une ou plusieurs pages supplémentaires, à rajouter dans ce livret à la suite de celle-ci, et avant la page comportant la date et la signature de l'évaluation.*

Prénom et Nom de l'étudiant :

Date et signature